

**PROCEDURA DE ÎNSCRIERE A ABSOLVENȚILOR A.S.E. LA EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2019-2020**

ETAPA 1, pe parcursul anului universitar 2018-2019, pentru anul universitar 2019-2020:

1. determinarea capacității de coordonare la nivelul fiecărui departament din cadrul facultăților din A.S.E. și stabilirea temelor pentru lucrările de finalizare a studiilor;
2. alegerea lucrării de finalizare a studiilor pentru studenții/absolvenții din promoțiile anterioare și gestionarea cererilor la nivel de departamente.

1. Determinarea capacității de coordonare la nivelul fiecărui departament din cadrul facultăților din A.S.E. și stabilirea temelor pentru lucrările de finalizare a studiilor (an II studii universitare de licență/an I studii universitare de masterat/absolvenți din promoțiile anterioare)

Nr.crt.	Perioadă	Activitate	Cine întocmește	Cine avizează	Cine aprobă
4.	Începând cu săptămâna 8 din semestrul II <i>(din 8 aprilie 2019)</i>	CONSILIERE PRIVIND ALEGEREA TEMELOR LUCRĂRILOR DE FINALIZARE			
		Studenții anului II (IF, ID, IFR), studii universitare de licență, respectiv, studenții anului III suplimentar, absolvenții studiilor universitare de licență din promoțiile anterioare/Studenții anului I, studii universitare de masterat, respectiv, studenții anului II suplimentar, absolvenții studiilor universitare de masterat din promoțiile anterioare: <ul style="list-style-type: none"> - consultă listele cu propunerile de teme de finalizare; - iau legătura cu potențialii coordonatori științifici și sunt consiliați de aceștia în legătură cu tema(ele) propuse; - de comun acord, profesorii și studenții pot propune noi teme ale lucrărilor de absolvire. 			

ETAPA 2, pe parcursul anului universitar 2019-2020:

1. Alegerea lucrării de finalizare a studiilor pentru studenții/absolvenții din promoțiile anterioare și gestionarea cererilor la nivel de departamente (an III studii universitare de licență/an II studii universitare de masterat/absolvenți din promoțiile anterioare))

Nr.crt.	Perioadă	Activitate	Responsabili
1.	Până la sfârșitul celei de a 3-a săptămâni de la începerea anului universitar <i>(până pe 18 octombrie 2019)</i>	Completarea cererilor de alegere a temelor lucrărilor de finalizare a studiilor de către student-absolvent și obținerea acordului de coordonare din partea cadrului didactic, în conformitate cu limitele impuse	Studentul Coordonatorul științific
3.	Săptămâna 5 de la începerea anului universitar <i>(29 octombrie – 2 noiembrie 2018)</i>	Afișarea, pe site-ul și la avizierul facultății, a listei centralizatoare pe departamente cu următoarele informații: coordonatori științifici, studenți și teme aprobate ale lucrărilor de finalizare a studiilor (pe cicluri și programe de studii)	Secretarul de departament Responsabilul cu site facultate
4.	Maxim 3 luni înainte de susținerea lucrării	În cazul unor divergențe de colaborare între coordonatorul științific și student, decanul poate desemna, la cererea coordonatorului sau a studentului, un alt coordonator științific, prin consultarea directorului de departament	Decanul
5.	Maxim 2 luni înainte de încărcarea lucrării pe pagina personală a studentului	Studenților li se poate aproba, de către directorul de departament, modificarea titlului lucrării de absolvire în baza unei cereri depuse la secretariatul departamentului, avizată favorabil de coordonatorul științific; modificările de titlu aprobate vor fi afișate la avizier și pe site-ul facultății	Coordonatorul științific Director departament Secretarul de departament Responsabilul cu site facultate
6.	Înainte de încărcarea lucrării pentru verificarea antiplagiat	- Lista finală cu repartizarea lucrărilor de finalizare a studiilor, cuprinzând datele de identificarea a studenților, numele și prenumele cadrului didactic coordonator științific și titlul lucrării de finalizare a studiilor se transmite către DMCI, în vederea rulării lucrărilor în programul antiplagiat.	Secretarul de departament Director departament